

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно – экономический техникум –  
Филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН. 02. ИНФОРМАТИКА**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Брянская область, 2023

Рекомендована ЦМК преподавателей  
общеобразовательных и юридических  
дисциплин

Протокол №10 от 18.05.2023  
Председатель *Л.В. Попова* Л.В. Попова

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе  
Центра СПО

*Л.А. Панаскина* Панаскина Л.А..  
« 18 » 05 2023 г

Согласовано:

Зав. библиотекой Брасовского филиала

*Н.Ю. Кацун* Н.Ю. Кацун  
« 18 » 06 2023 г

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация – разработчик: Брасовский промышленно – экономический техникум

Разработчик: Ли Т.М. – преподаватель информатики

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | стр.<br>4 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 5         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 9         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 9         |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Информатика» является естественнонаучной дисциплиной, которая относится к обязательной части учебного цикла ППССЗ СПО базовой подготовки

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### Обязательная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать базовые системные программные продукты;  
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает **практический опыт** работы с компьютерной техникой, базовыми системными программными продуктами.

### Вариативная часть- не предусмотрено.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 5.40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

*В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:*

- Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5.).

*В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:*

- Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1.).

- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2.).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**, включающих в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1.).

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2.).

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3.).

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4.).

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5.).

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6.).

- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7.).

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8.).

- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9.).

- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК 10.).

- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11.).

- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12.).

#### **1.4. количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося и консультаций 78 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов                       |
|---|-----------------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | 90                                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 12                                |
| в том числе:  |                                   |
| лабораторные работы                                     | 0                                 |
| практические занятия                                    | 6                                 |
| контрольные работы                                      | 0                                 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)           | 0                                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>              | 78                                |
| в том числе:  |                                   |
| Из них сбор информации для практической работы          | 24                                |
| Тестирование по теме                                    | 6                                 |
| Подготовка блок-схем                                    | 9                                 |
| Работа в Интернете. Подготовка к зачёту                 | 7                                 |
| Решение задач   | 3                                 |
| Подготовка презентационного показа                      | 12                                |
| Подготовка материалов для доклада                       | 8                                 |
| Проработка материала конспекта                          | 9                                 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме</b>                 | <i>дифференцированного зачёта</i> |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информатика

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Введение</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 0           |                  |
|  | Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности.  |             | 1                |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 3           |                  |
|  | Проработка материала конспекта  |             |                  |
| <b>Тема 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 0           | 2                |
|  | 1 <b>Автоматизированная обработка информации: основные понятия</b><br>Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.   |             |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 3           |                  |
|  | Решение задач по кодированию информации.  |             |                  |
| <b>Тема 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | 2                |
|  | 1 <b>Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем</b><br>Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память.   |             |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 1           |                  |
|  | Подбор материалов для докладов и сообщений «От калькулятора до компьютера»  |             |                  |
| <b>Тема 3. Системное программное обеспечение</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | 2                |
|  | 1 <b>Программное обеспечение вычислительной техники</b><br>Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров.   |             |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>   |             |                  |
|  | Программное обеспечение вычислительной техники. Операционная система: назначение, состав, загрузка<br>Работа со стандартными программами.<br>Операционные системы и оболочки: программная оболочка Total Commander<br>Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows Commander.<br>Создание ярлыков и папок в системе Windows. |             |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 16          |                  |
|  | Подбор материала по теме: «Виды операционных систем»<br>Тестирование с целью самоконтроля по теме: «Программное обеспечение вычислительной техники»   |             |                  |

| Наименование разделов и тем                    | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| <b>Тема 4. Прикладные программные средства</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                  |
| 1  | <b>Текстовые процессоры</b><br>Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы.  | 0           | 3                |
| 2  | <b>Электронные таблицы</b><br>Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.   |             | 3                |
| 3  | <b>Графические редакторы</b><br>Освоить графический редактор для создания и редактирования изображений.  |             | 3                |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Текстовые процессоры. Форматирование и корректирование сканированного документа.<br>Оформление текстовых документов в программе Ms Word<br>Оформления документов специальными способами.<br>Создание рисунков и графики в программе Microsoft Word<br>Ввод математических формул<br>Работа с встроенной таблицей программы Word<br>«Верстка газетной полосы»<br>Электронные таблицы. Создание табличного документа.<br>Использование формул и функций команд обработки данных в программе Ms Excel.<br>Создание, форматирование, сохранение рабочей книги<br>Форматирование таблицы. Автозаполнение, прогрессия Решение задач<br>Выполнение вычисления. Относительная и абсолютная адресация<br>Использование «Мастера функций» для расчётов. Использование «Мастера диаграмм» для построения графиков<br>Графические редакторы. Настройка панелей инструментов.<br>Работа с контурами и заливкой в программе Ms Power Point.<br>Подготовка презентационного показа. Защита работы<br>Создание таблицы в программе Ms Access. | 6           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подбор материала для выполнения практических работ<br>Подготовка презентационного показа<br>Построение блок-схем и графиков<br>Тестирование с целью самоконтроля  | 45          |                  |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Тема 5.</b><br><b>Телекоммуникация и информационные сети</b>                                 | Содержание учебного материала   | 2           | 2                |
|   | 1   <b>Электронная почта. Модем.</b><br>Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.<br>Гипертекст.               |             | 2                |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | 0           |                  |
|   | Телекоммуникация и информационные сети. Работа в информационно-поисковых сетях. Компьютерные вирусы и принципы их действия. Работа с антивирусной программой. |             |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 7           |                  |
|   | Работа в Интернете  |             |                  |
| <b>Тема 6.</b><br><b>Автоматизированные системы: понятие, состав, виды</b>                      | Содержание учебного материала   | 0           | 2                |
|   | 1   <b>Автоматизированные системы</b><br>Виды автоматизированных систем. Автоматизированное место специалиста   |             |                  |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | 0           |                  |
|   | Виды автоматизированных систем. Автоматизированное место специалиста.   |             |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 3           |                  |
| Подбор материалов в периодической печати по теме: «Профессиональные автоматизированные системы» |   |             |                  |
|   | <b>Итого:</b>   | 90          |                  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия **лаборатории Информатики**

Оборудование лаборатории: Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, компьютер, монитор.

Лицензионное программное обеспечение: Windows XP Pro SP3 x86, MS Office 2010 St, КонсультантПлюс, 1С: Предприятие 8 Комплект для обучения

**Комплект учебно – методических материалов** по дисциплине, включающий в себя: комплект лекций, методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплины, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Прохорский Г.В. Информатика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.В. Прохорский.- Электрон. текстовые дан.- М.: КНОРУС, 2020.- режим доступа: <https://www.book.ru/book/936152>

Периодические издания:

Вестник Пермского университета. Серия: Математика. Механика. Информатика [Электронный ресурс].- (Издательство «Лань»). – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10\\_id=2464](http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2464)

Интернет- ресурсы

1. информацию об аппаратном обеспечении компьютера  
<http://www.ixbt.com>

2. Научно-методический журнал «ИНФОРМАТИКА И ОБРАЗОВАНИЕ».  
<http://www.infojournal.ru>

3. газета «Информатика» <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm>

4. Информатика и программирование  
<http://festival.1september.ru/subjects/11/>

5. Уроки информатики <http://comp-science.narod.ru>

6. Преподавание информатики <http://www.osp.ru/pcworld>
7. Академия АЙТИ <http://www.phis.org.ru/informatika/>
8. Дидактические материалы по информатике <http://iit.metodist.ru>
9. Лекции по информатике <http://book.kbsu.ru>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|---|--|
| <b>Умения</b>   |  |
| Использовать базовые системные программные продукты   | Оценка практической работы                                       |
| Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации                                   | Оценка практической работы                                       |
| <b>Знания</b>   |  |
| Основных понятий автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно – вычислительных машин (ЭВМ) вычислительных систем | Текущий контроль методом устного опроса                          |
| Базовые программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой графической, числовой и табличной информации                                | Оценка практических работ  |

**Разработчик:**

Брасовский  
Промышленно – экономический  
Техникум

преподаватель  
Т. М. Ли

### **КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|   |   |
|---|---|
| <b>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</b>  |   |
| <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые системные программные продукты;</li> <li>- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</li> </ul> | <p>Тематика лабораторных работ и/или практических занятий):</p> <p>ПЗ № 6 Текстовые процессоры. Форматирование и корректирование сканированного документа.</p> <p>ПЗ № 7 Оформление текстовых документов в программе Ms Word</p> <p>ПЗ № 8 Оформления документов специальными способами.</p> <p>ПЗ № 15 Создание, форматирование, сохранение рабочей книги</p> <p>ПЗ № 22 Создание таблицы в программе Ms Access.</p> |
| <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</li> </ul>   | <p>Перечень тем:</p> <p>Тема 4. Прикладные программные средства</p> <p>Тема 6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды</p>  |
| <p><i>Самостоятельная работа студента</i></p>   | <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор материала для выполнения практических работ</li> <li>- подготовка презентационного показа;</li> <li>- подбор материалов в периодической печати по теме: «Профессиональные автоматизированные системы»</li> </ul>  |
| <b>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</b>  |   |

|   |   |
|---|---|
| <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</li> </ul>               | <p>Тематика лабораторных работ и/или практических занятий):</p> <p>ПЗ № 15 Создание, форматирование, сохранение рабочей книги</p> <p>ПЗ № 22 Создание таблицы в программе Ms Access.</p>  |
| <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</li> </ul> | <p>Перечень тем:</p> <p>Тема 3. Системное программное обеспечение</p> <p>Тема 4. Прикладные программные средства</p>  |
| <p><i>Самостоятельная работа студента</i></p>   | <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование по теме: «Программное обеспечение вычислительной техники»</li> <li>- подбор материала для выполнения практических работ</li> </ul>  |
| <p><b>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</b></p>   |   |
| <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые системные программные продукты;</li> </ul>   | <p>Тематика лабораторных работ и/или практических занятий):</p> <p>ПЗ № 7 Оформление текстовых документов в программе Ms Word</p> <p>ПЗ № 8 Оформления документов специальными способами</p> <p>ПЗ № 15 Создание, форматирование, сохранение рабочей книги</p> <p>ПЗ № 22 Создание таблицы в программе Ms Access.</p> |
| <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-</li> </ul>                                | <p>Перечень тем:</p> <p>Тема 4. Прикладные программные средства</p>   |

|   |  |
|---|--|
| вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; |  |
| <i>Самостоятельная работа студента</i>              | Тематика самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"><li>- подбор материала для выполнения практических работ</li><li>- построение блок-схем и графиков</li><li>- подготовка презентационного показа</li></ul> |

## ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

| Название ОК  | Технологии формирования ОК<br>(на учебных занятиях)   |
|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | -демонстрация итоговых работ бывших студентов<br>-проведение конкурса между микрогруппами   |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | - самостоятельное решение задач анализ полученных результатов в виде структур, графиков;<br>-защита проектов, итоговых работ с использованием компьютерной техники  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | - использование метода проб и ошибок, предполагающего в том числе возможность обучающегося сомневаться в своих решениях<br>- решение проблемных задач   |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - использование материалов в справочной литературе, сети Интернет при решении проблем<br>- подготовка докладов, сообщений по теме, презентаций  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | - использование СПС Консультант плюс для подбора образцов документов<br>- использование сети Интернет, составление планов к тексту, конспектов, построение диаграмм, схем, графиков, таблиц, создание материальных и информационных моделей, подготовка и защита рефератов и докладов |

|   |   |
|---|---|
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение защиты общего проекта в микрогруппах</li> <li>- использование задания на поиск практико ориентированной информации в справочной литературе</li> </ul>   |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение задач на практических занятиях;</li> <li>- проведение зачета по основным разделам рабочей программы с использованием нетрадиционных коллективных форм контроля результатов работы</li> </ul>                                     |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование с целью самоконтроля на этапах проверки качества изученного материала и закрепления изученного материала</li> <li>- самоконтроль результата в онлайн- тестах</li> </ul>   |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в работе презентаций по новинкам программного обеспечения с учетом последних изменений;</li> <li>- составление перечня внесенных изменений и дополнений при выполнении практических работ;</li> </ul>                      |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение бесед по вопросам правильной организации рабочего места за компьютером, требованиям к микроклимату и освещению рабочих мест;</li> <li>-составление перечня требований по чередованию труда и отдыха за компьютером</li> </ul> |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение бесед по вопросам размещения личной информации на форумах и социальных сетях, соблюдение протоколов общения в Интернете при переписке;</li> <li>- публичное выступление с рефератами, участие в дискуссии</li> </ul>          |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов решения задач</li> </ul>  |

## Активные и интерактивные формы проведения занятий

| №<br>п/п | Наименование<br>темы/раздела                    | Применяемые активные<br>и интерактивные<br>методы | Краткая<br>характеристика   |
|----------|---|---|---|
| 1        | Тема 3. Системное<br>программное<br>обеспечение | Урок-конференция                                  | Обучающиеся<br>заранее получают<br>темы докладов и<br>готовят выступления |

Перечень лабораторных и практических занятий, имеющих задания с использованием персональных компьютеров

| №Раздел/ тема                             | Тема практического занятия   | Количество часов |
|---|--|------------------|
| Тема 3. Системное программное обеспечение | Практическое занятие №1 Программное обеспечение вычислительной техники. Операционная система: назначение, состав, загрузка | 2                |
| Тема 3. Системное программное обеспечение | Практическое занятие №2 Программное обеспечение вычислительной техники. Работа со стандартными программами.                | 2                |
| Тема 3. Системное программное обеспечение | Практическое занятие №3 Операционные системы и оболочки: программная оболочка Total Commander                              | 2                |
| Тема 3. Системное программное обеспечение | Практическое занятие №4 Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows Commander.                           | 2                |
| Тема 3. Системное программное обеспечение | Практическое занятие №5 Создание ярлыков и папок в системе Windows   | 2                |
| Тема 4. Прикладные программные средства   | Практическое занятие №6 Текстовые процессоры. Форматирование и корректирование сканированного документа.                   | 2                |
| Тема 4. Прикладные программные средства   | Практическое занятие №7 Оформление текстовых документов в программе Ms Word  | 2                |
| Тема 4. Прикладные программные средства   | Практическое занятие №8 Оформления документов специальными способами   | 2                |
| Тема 4. Прикладные программные средства   | Практическое занятие №9 Создание рисунков в программе Microsoft Word   | 2                |
| Тема 4. Прикладные программные средства   | Практическое занятие №10 Ввод математических формул  | 2                |
| Тема 4. Прикладные программные средства   | Практическое занятие №11 Работа с встроенной таблицей программы Word   | 2                |

|  |  |   |
|--|--|---|
| средства                                       |  |   |
| Тема 4. Прикладные программные средства        | Практическое занятие № 12 «Верстка газетной полосы»  | 2 |
| Тема 4. Прикладные программные средства        | Практическое занятие №13<br>Электронные таблицы. Создание табличного документа.  | 2 |
| Тема 4. Прикладные программные средства        | Практическое занятие №14<br>Использование формул и функций команд обработки данных в программе Ms Excel.                           | 2 |
| Тема 4. Прикладные программные средства        | Практическое занятие №15 Создание, форматирование, сохранение рабочей книги  | 2 |
| Тема 4. Прикладные программные средства        | Практическое занятие №16<br>Форматирование таблицы. Автозаполнение, прогрессия Решение задач                                       | 2 |
| Тема 4. Прикладные программные средства        | Практическое занятие №17 Выполнение вычисления. Относительная и абсолютная адресация   | 2 |
| Тема 4. Прикладные программные средства        | Практическое занятие №18<br>Использование «Мастера функций» для расчётов. Использование «Мастера диаграмм» для построения графиков | 2 |
| Тема 4. Прикладные программные средства        | Практическое занятие №19<br>Графические редакторы. Настройка панелей инструментов.   | 2 |
| Тема 4. Прикладные программные средства        | Практическое занятие №20 Работа с контурами и заливкой в программе Ms Power Point.   | 2 |
| Тема 4. Прикладные программные средства        | Практическое занятие №21 Подготовка презентационного показа. Защита работы   | 2 |
| Тема 4. Прикладные программные средства        | Практическое занятие №22 База данных. Создание таблицы в программе Ms Access.  | 2 |
| Тема 5. Телекоммуникация и информационные сети | Практическое занятие № 23 Телекоммуникация и информационные сети. Работа в информационно-поисковых сетях.                          | 2 |
| Тема 5. Телекоммуникация и информационные      | Практическое занятие № 24 Компьютерные вирусы и принципы их действия. Работа с антивирусной  | 2 |

| сети   | программой.   |          |
|--|---|----------|
| <p>Тема 6.<br/>Автоматизированные системы: понятие, состав, виды</p> | <p>Практическое занятие № 25 Виды автоматизированных систем.<br/>Автоматизированное место специалиста</p> | <p>2</p> |